



فرم درخواست مرخصی تحصیلی

برای نیمسال اول/دوم سال تحصیلی

بسیار احترام ، اینجانب
 رشته بشماره دانشجویی
 درخواست مرخصی تحصیلی می نمایم .
 توجه :
 ۱- درخواست مرخصی تحصیلی باید حداقل دو هفته قبل از شروع کلاسها به آموزش دانشکده تسلیم گردد .
 ۲- درخواست مرخصی تحصیلی پس از شروع کلاسها الزماً باید با ارائه مدارک مستند و معتبر همراه باشد .

با احترام
 تاریخ
 نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو

مدیر محترم گروه آموزشی
 با احترام ، باستحضار میرساند وضعیت تحصیلی نامبرده به شرح ذیل می باشد :

۱- تعداد واحدهای درسی گذرانده	۳- تعداد نیمسالهایی که از مرخصی تحصیلی استفاده نموده است	۵- تعداد سنوات تحصیلی
۲- تعداد واحدهای درسی باقیمانده	۴- تعداد نیمسالهای مشروطی	۶- معدل کل

مسئول آموزش دانشکده
 نام و نام خانوادگی و امضاء

معاونت محترم آموزش دانشکده
 با احترام ، باستحضار می رساند اعطای مرخصی تحصیلی به نامبرده برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی از نظر گروه بلا مانع است .

استاد راهنما
 نام و نام خانوادگی و امضاء

مدیر گروه
 نام و نام خانوادگی و امضاء

شماره:
 تاریخ:
 پیوست:

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه
 با سلام و احترام ، باستحضار می رساند با توجه به عدم مقابرت با مقررات آموزشی با درخواست مرخصی تحصیلی نامبرده برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی موافقت گردید .

توجه :
 ۱- درخواست هایی که قبل از شروع کلاسها به آموزش دانشکده تسلیم شده است با تایید معاونت آموزشی اقدام می شود .
 ۲- درخواست هایی که بعد از شروع کلاسها به آموزش دانشکده تسلیم شده است باید توسط شورای آموزشی دانشکده بررسی و در صورت موافقت به همراه صورتجلسه به امور آموزشی دانشگاه ارسال گردد .

معاون آموزشی دانشکده
 نام و نام خانوادگی و امضاء

اداره پذیرش و ثبت نام
 کارشناس محترم سرکار خاتم / جناب آقای
 لطفاً اقدام فرمایید .

مدیر امور آموزشی دانشگاه